

编者按写作技巧详解

申论考试中近几年频繁考察的一种题型——应用文写作越来越受到考生的关注，其中，事务性文书花样翻新，总有一种让人措手不及的感觉。有些考生在考前翻阅了许多资料，背诵了绝大部分的事务性文书的写作方法，但是在考场上也会在作答时遇到各种各样的问题，尤其是一些答题技巧，想要掌握一套通用的技巧来不变应万变，这种想法在应用文是行不通的。如果不能精准把握，难免会遇到难题。

编者按是申论国家公务员考试中的比较特殊的一种公文文种，通常是作者表明写作的出发点，或者是说明。通过这个说明为了让读者看的更明白或者得到更多的信息而增加的一些特别的说明引导。考生在作答此类题目时往往会出现格式把握不准，内容要点不全的困惑，因此，现为大家介绍编者按的基本解题技巧。

一、编者按分类

介绍性

一般来说，篇幅比较长的，说理比较深奥的文章，适合下这类的编者按。对于篇幅比较长的，以梳理情节，归纳主题，点出最大特点为主要内容；对于比较深奥的文章，应以通俗易懂的语言将文章大意复述出来为重中之重。

评论性

一般来说，特点不甚鲜明的文章，编者需要通过自己的分析加以凸现，以便于读者快速把握；还有一些有争议的话题或者观点，也非常适合这种编者按。

综合性

这类编者按就有以上两种编者按的特点，只是在具体的撰写过程中，可以根据文章本身的特点，去确定编者按的侧重点，或以介绍为主，或以评论为主，或二者兼顾。

那么一般在申论考试中所涉及到的编者按种类多是综合性的编者按，既考察考生对于材料的整体把握与认知，又需要考生能够有自己分析能力，能够把握命题人的意图，从材料中整理出观点。

二、写作框架

1. 标题

编者按比较特殊一些文种即题目。所以，标题即为“编者按”三个字。

2. 正文

编辑人员或者命题人需要你归纳概括出的主要内容，由于文种为编者按，所以在进行内容书写时只需要从材料中进行归纳提炼要点即可。除此之外，编者按篇幅短小，字数一般在200字左右，需要考生能够在找到答案要点之后能够进行二次加工整理，提炼出最精炼的语言来概括所要表达的内容。

编者按的正文主要包括三部分：开头（背景、缘由），主体（主要内容）结尾（呼吁、号召）

三、真题评析

例题：“给定资料8”介绍了最近社会上涌现出的先进人物事迹，某单位党委决定编印一期《内部学习资料》，宣传他们的事迹，号召本单位全体人员向先进人物学习。请你为这期《内部学习资料》撰写一则“编者按”。（10分）

要求：概括全面、准确，揭示各位先进人物的精神实质；不超过200字。

【参考解析】

编者按：为营造良好的精神文明氛围，更好地弘扬社会主义核心价值观，党委收集了部分道德楷模的先进事迹，编写本学习资料。这里有信守承诺，替兄还钱的孙氏兄弟；有身患绝症，献身教育，无私奉献的徐老师；有不顾自身安危，勇救坠楼女童，善良勇敢，充满人间大爱的吴妈妈。他们的事迹带给我们的是诚信、仁义、奉献、勇敢、大爱的道德力量，希望同志们认真学习，并以此为榜样，以更为饱满的精神状态推动工作更上一层楼。

通过上述参考解析不难发现，编者按公文答案要点结构简单，字数短小，要具有高度的概括能力才能够答好，而且此类文种框架感很足，操作性强。

四、注意事项

编者按的作答关键不仅要讲材料的内容有条理的呈现出来，更重要的是要符合作答对象的身份，符合写作要求。语言的措辞凸显编辑人员的文字驾驭能力，这点成为考生提高的难点，也是未来复习的重点。

以上是对于申论应用文中的编者按的简要说明，希望考生可以认真阅读，掌握答题关键，以便在考试中取得高分。