附件1

**黄龙县特设就业扶贫公益性岗位审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年 龄 |  | 照片 （1寸） |
| 身份证号码 |  | 文化程度 |  |
| 所在村组 |  | 户主姓名 |  | 家庭人数 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 申报岗位 | 村级就业扶贫信息员□ 村级保洁员□ |
| 是否属于建档立卡“三无”贫困劳动力 | 是□ 否□ |
| 村委会推荐意见 | 乡镇审核意见 |
|  负责人： |  负责人： |
|  （单位盖章） |  （单位盖章） |
| 年 月 日 | 年 月 日  |
| 县就业局审查意见 | 县人社局复核意见 |
|  负责人： |  负责人： |
|  （单位盖章） |  （单位盖章） |
| 年 月 日 | 年 月 日  |
|  注:本表一式三份，县人社局、县就业局、乡镇各保存一份。 |

附件2

**黄龙县特设就业扶贫公益性岗位汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  乡镇（盖章）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | 所在村组 | 家庭住址 | 申报岗位 | 联系电话 | 备注 |
| 示例 |  |  |  |  | xx乡（镇）xx行政村xx村 | 黄龙县xx乡（镇）xx行政村xx村 | 村级信息员（村级保洁员） |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位负责人： |  |   | 填报人： |  | 联系电话： |  |  |

**编号：**

**黄龙县特设就业扶贫信息员聘用协议**

**甲方（乡镇社保站）**：

 法定代表人：

 地 址：

 电 话：

**乙方（劳动者姓名）：**

 性 别： 年 龄：

 身份证号码：

 住 址：

 电 话：

二0一 年 月 日

根据延人社发﹝2017﹞82号和黄政办发﹝2017﹞55号文件精神，甲乙双方平等自愿、协商一致，签订本协议。

**一、协议期限**

协议期限一年，从2019年 1月 1日至2019年12月31日。

**二、岗位职责**

甲方聘用乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_行政村从事特设就业扶贫公益性岗位（村级就业扶贫信息员）工作。

乙方的主要职责包括：对本行政村贫困劳动力进行登记造册，健全完善就业扶贫工作台账；了解贫困劳动力的就业意愿，掌握贫困劳动力的转移就业、创业、参加技能培训等基本情况；宣传就业创业和就业扶贫及社会保障相关政策，协助做好医保、农保的参（续）保工作；及时向乡镇报送就业扶贫工作进展情况和相关资料。

**三、人员待遇**

 特设就业扶贫信息员每人每月补贴600元，由各乡镇社会保障服务站根据其工作情况按月核定后向县就业局申报发放。

**四、纪律要求**

乙方应自觉遵守甲方的各项规章制度和纪律要求，服从甲方的领导和管理，认真作好本职工作。乙方如违反规章制度和纪律要求，甲方有权进行批评教育，并按照管理规定给予相应的处理，直至解除用工协议。

 **五、附则**

 本协议一式四份，甲乙双方各执一份，报就业局、人社局各备案一份。

甲方：（盖章） 法定代表人（签字）：

乙方：（签名）

协议签订时间： 年 月 日

**编号：**

**黄龙县特设就业扶贫保洁员聘用协议**

**甲方（乡镇社保站）**：

 法定代表人：

 地 址：

 电 话：

**乙方（劳动者姓名）：**

 性 别： 年 龄：

 身份证号码：

 住 址：

 电 话：

二0一 年 月 日

根据延人社发﹝2017﹞82号和黄政办发﹝2017﹞55号文件精神，甲乙双方平等自愿、协商一致，签订本协议。

**一、协议期限**

协议期限一年，从2019年1月1日至2019年12月31日。

**二、岗位职责**

甲方聘用乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_行政村从事特设就业扶贫公益性岗位（村级保洁员）工作。

乙方主要负责乡镇、村委会分配的保洁任务和环境维护工作。

**三、人员待遇**

 特设就业扶贫保洁员每人每月补贴300元，由各乡镇社会保障服务站根据其工作情况按月核定后向县就业局申报发放。

**四、纪律要求**

乙方应自觉遵守甲方的各项规章制度和纪律要求，服从甲方的领导和管理，认真作好本职工作。乙方如违反规章制度和纪律要求，甲方有权进行批评教育，并按照管理规定给予相应的处理，直至解除用工协议。

 **五、附则**

 本协议一式四份，甲乙双方各执一份，报就业局、人社局各备案一份。

甲方：（盖章） 法定代表人（签字）：

乙方：（签名）

协议签订时间： 年 月 日