陕西师范大学人才招聘系统操作说明

**一、登录系统**

**人才招聘系统地址：**

<http://rczp.snnu.edu.cn/zpNew/index.do>

**二、注册账号**

使用个人电子邮箱地址进行注册，可实时收到验证信息（若邮箱已经被注册使用，则无法收到验证信息，需更换邮箱注册）。

**三、登录账号**

**四、完善基本信息**

 根据提示完善个人基本信息，然后上传近期正面免冠照片，点击“保存”提示保存成功后进入下一步。



**五、选择应聘岗位**

 如下图所示点击“招聘岗位”，点击要投递的岗位所在部门。



**六、申请岗位**

 如下图所示点击“申请该岗位”，进入简历编辑页面。



**七、填写简历**

根据提示如实填写简历信息并上传学历学位证书、外语水平和计算机水平证明、获奖证书等材料的电子版（扫描件图片请选用JPG/JPEG格式）。如果没有相关信息或附件可以勾选“无”。

**八、提交简历**

简历填写完成后点击窗口下方“提交简历”按钮，提示“申请成功”后应聘报名成功。

技术咨询：029-85310360 赵老师、张老师